



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SEÑORA:

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7403998

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de DICIEMBRE del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7403998 DE 2025

Angela Marcela Jiménez Anacona, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.032.435.038 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación Académica titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos MCTE. (\$ 45.995.110) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. Un pago unico del mes de diciembre de dos millones novecientos trece mil cero veinicuatro MCTE , con plazo maximo al 19 de diciembre 2025.

Plazo: El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: HOTELERÍA Y TURISMO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:					Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	
		3401416	SERVICIO AL CLIENTE MESA Y BAR	ENCENILL O -TIMBIO	Lunes a viernes de 8-8:00 A 16:00 P.M Sábado de 8 a 16:00	60 horas	
		3395369	ELABORACIÓN DE PANES ARTESANALES	CALOTO	Lunes a viernes de 8:00 las 16:00, sábado de 8:00 a las 16:00	15,05 HORAS	
					TOTAL DE HOIRAS	75,05 HORAS	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido					Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte
		Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva NOTA: Inserte Filas si es requerido					
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.					Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación:9-29 febrero 2024
		Ficha 2		3066377			
		Programa		Servicio de barismo			
		Proyecto		Servicios de barismo			
		Actividad del proyecto		Contextualización del entorno laboral			
		Fase del proyecto		Evaluación			



3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>No se presenta novedades</td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> Inserte más fichas si lo requiere	Ficha 1.	No se presenta novedades	Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		Nombre de aprendices		Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS						
Ficha 1.	No se presenta novedades																				
Programa																					
No. Aprendices matriculados																					
No. Aprendices con novedades																					
Novedad reportada (nombre)																					
Nombre de aprendices																					
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3066377</td></tr><tr><td>Programa</td><td>TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO TIMBIO CAUCA</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>19</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior) ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.	3066377	Programa	TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO TIMBIO CAUCA	Resultados de aprendizaje	MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO	No. Aprendices matriculados	24	No. Aprendices retirados	5	No. Aprendices aprobados	19	No. Aprendices sin valorar	0	Justificación de la no emisión de juicios		Ficha 1.		Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium Registros en Sofia plus
Ficha 1.	3066377																				
Programa	TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO TIMBIO CAUCA																				
Resultados de aprendizaje	MANIPULAR CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO																				
No. Aprendices matriculados	24																				
No. Aprendices retirados	5																				
No. Aprendices aprobados	19																				
No. Aprendices sin valorar	0																				
Justificación de la no emisión de juicios																					
Ficha 1.																					



		Programa			Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium	
		Nombre de los aprendices				
		Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)				
		Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero		Cantidad de horas
		Proyecto 1.				
		Proyecto 2.				
		Proyecto n.				
			Total, horas mes			
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.			Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)	
		Actividad realizada	Horas ejecutadas			
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas			Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	274425	EL TAMBO - ARGELIA - POPAYAN	07-10-2025	AL 18-10-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495194670 de la planilla, operador aportes en línea mes de NOVIEMBRE de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SLNO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios Cordialmente,

Ángela Marcela Jiménez Anacona
Contratista
C.C. No. 1032435038

Recibí a satisfacción:

Firma

ADA LORENA CÉRON

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7403998 de 2025

Coordinadora Académica Titulada

